

Računalna alati u poslovanju
Međuispit 1
29.11.2021.

Bodovi:

Ishod	I1	I3
Bodova	5	35
Minuta	15	90

Sve datoteke nastale rješavanjem ispita (osim datoteka nastalih rješavanjem Ishoda 1) spremaju se u mapu naziva **ime_prezime_grupa** te se ta mapa komprimira i dostavlja preko sustava <https://results.vua.cloud>.

Sve što neće biti pravilno imenovano i spremljeno neće se pregledavati niti bodovati.

Dokumenti se trebaju kreirati u Officeu u kojem ste prijavljeni svojim računom s domene @racunarstvo.hr. Dokumenti koji neće biti kreirani i spremljeni na navedeni način neće se pregledavati niti bodovati.

Ishod učenja 1 (ukupno 5 bodova, 15 minuta)

- *Sva rješenja se šalju mailom*
- *Podaci s kojima uspostavljate Outlook su podaci Vašeg @racunarstvo.hr maila*
- *Zadaci 3 i 4 spadaju pod minimalni ishod učenja.*

[I1_Ž, 1 bod] Promijenite postavke MS Outlooka tako da se nikada ne šalje potvrda o pročitanoj poruci e-pošte. Uхватите sliku konfiguriranog stanja te je spremite pod imenom **potvrda.jpg**.

[I1_Ž, 1 bod] Promijenite postavke MS Outlooka tako da se u kalendaru prikazuje vremenska prognoza, pri čemu se temperatura treba prikazivati u Fahrenheitima. Uхватите sliku konfiguriranog stanja te je spremite pod imenom **prognoza.jpg**.

[I1_M, 1,5 bod] Kreirajte poruku e-pošte koju ćete poslati na adresu **zagreb6@n.algebra.hr**, s adresom **zagreb7@n.algebra.hr** kao skrivenim primateljem. Kao privitak poruci dodajte datoteke **potvrda.jpg** i **prognoza.jpg** stvorene u 1. i 2. zadatku. Poruku označite visokom važnošću te je pošaljite.

[I1_M, 1,5 bod] Kreirajte *Sastanak studenata*, koji će se događati svakog drugog po redu utorka u mjesecu (počevši od prvog mogućeg) do kraja ožujka sljedeće godine, od 18:00 do 19:00 sati u Velikoj dvorani. Na sastanak pozovite kolege s adresama **zagreb6@n.algebra.hr** i **zagreb7@n.algebra.hr**.

Ishod učenja 3 (ukupno 35 bodova, 90 minuta)

Zadatak 1 (35 bodova): Pronađite na Internetu dovoljno teksta o nekoj poznatoj osobi čije ime počinje istim slovom kao i Vaše ime te ga kopirajte u Word. Tekst može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Kreirani dokument nazovite **ime_prezime_ishod3.docx** pa ga oblikujte tako da izgleda jednako kao predložak koji se nalazi na sustavu Exam.net.

Proizvoljne slike, vezane uz odabranu temu, pronadite na Internetu pa ih umetnite na identično mjesto u Vašem dokumentu na kojem se one nalaze u predlošku te ih oblikujte jednako kao što su oblikovane u predlošku.

Napomena: Redovito spremajte promjene.

Potrebne informacije:

- U predlošku su korišteni sljedeći stilovi:

Za tekst:

HR: Stil **Normal**: Font: (Zadano) Garamond, 12 točka, Obostrano, Prored: jednostruko, Razmak Ispred: 12 pt, Iza: 12 pt, Odvajanje prvog/zadnjeg retka, Stil: Pokaži u galeriji stilova

EN: Stil **Normal**: Font: (Default) Garamond, 12 pt, Justified, Line spacing: single, Space Before: 12 pt, After: 12 pt, Widow/Orphan control, Style: Show in the Styles gallery

Za glavne naslove:

HR: Stil **Naslov 1**: Font: Garamond, 24 točka, Podebljano, Boja fonta: Tamnocrvena, Zadrži sa sljedećim, Zadrži retke zajedno, Razina 1, Ogrub: Dno: (Jedna puna crta, Tamnocrvena, 2,25 pt Širina retka), Numerirano + Razina: 1 + Stil numeriranja: I, II, III, ... + Počni od: 1 + Poravnanje: Lijevo + Poravnato na: 0,63 cm + Uvuci na: 1,27 cm, Stil: Povezano, Pokaži u galeriji stilova, Prioritet: 10, Temeljen na: Normal, Sljedeći stil: Normal

EN: Stil **Heading 1**: Font: Garamond, 24 pt, Bold, Font color: Dark Red, Keep with next, Keep lines together, Level 1, Border: Bottom: (Single solid line, Dark Red, 2,25 pt Line width), Numbered + Level: 1 + Numbering Style: I, II, III, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27 cm, Style: Linked, Show in the Styles gallery, Priority: 10, Based on: Normal, Following style: Normal

Za podnaslove:

HR: Stil **Naslov 2**: Font: 20 točka, Boja fonta: Isticanje 2, Razmak Ispred: 6 pt, Iza: 6 pt, Zadrži sa sljedećim, Zadrži retke zajedno, Razina 2, Ogrub: Dno: (Jedna puna crta, Isticanje 2, 2,25 pt Širina retka), Stil: Povezano, Automatski ažuriraj, Sakrij do upotrebe, Pokaži u galeriji stilova, Prioritet: 10, Temeljen na: Normal, Sljedeći stil: Normal

EN: Stil **Heading 2**: Font: 20 pt, Font color: Accent 2, Space Before: 6 pt, After: 6 pt, Keep with next, Keep lines together, Level 2, Border: Bottom: (Single solid line, Accent 2, 2,25 pt Line width), Style: Linked, Automatically update, Hide until used, Show in the Styles gallery, Priority: 10, Based on: Normal, Following style: Normal

- U zaglavlju prve stranice je datumsko polje koje se automatski ažurira
- Grafika na posljednjoj stranici predloška je SmartArt

Boduje se:

RB.	Oblikovanje	Broj bodova
1	Umetanje teksta u dokument	1
2	Uklanjanje oblikovanja s teksta	1
3	Oblikovanje teksta na 4. stranici predloška	2
4	Oblikovanje odlomaka grafičkim oznakama	2
5	Umetanje slika	2
6	Pozicioniranje slika	1
7	Oblikovanje slika	1
8	Umetanje oblika	1
9	Oblikovanje oblika	1
10	Umetanje inicijala	1
11	Umetanje SmartArta	1
12	Oblikovanje SmartArta	1
13	Umetanje obruba stranice	1
14	Promjena usmjerenja stranice	2
15	Oblikovanje prve stranice	2
16	Prilagodba i primjena stila Normal	2
17	Prilagodba i primjena stila Naslov 1 (Heading 1)	2
18	Prilagodba i primjena stila Naslov 2 (Heading 2)	2
19	Umetanje prijeloma sekcija	1
20	Oblikovanje zaglavlja	2
21	Oblikovanje podnožja	2
22	Umetanje polja s datumom	1
23	Oblikovanje teksta u stupce	1
24	Umetanje opisa slika	1
25	Umetanje fusnote	1
UKUPNO:		35 BODOVA

Osjenčani redci spadaju u minimalni ishod učenja.

Napomena: Za svaki suvišni znak (razmak, znak za kraj retka, znak za kraj odlomka i sl.) dodjeljuje se jedan negativni bod.